



STATUTO

Articolo 1 – Denominazione e sede sociale. E' costituita nel rispetto del Codice Civile, e della normativa in materia, l'Associazione denominato "ENTE NAZIONALE GUIDE CANYONING" in breve "ENGC" una libera Associazione di fatto, apartitica e aconfessionale, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro, con sede in Viale Beata Vergine del Carmelo n. 178 nel Comune di Roma. L'Associazione ha facoltà di trasferire la sede legale, istituire, modificare e/o sopprimere sedi secondarie in tutto il territorio italiano. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma deve essere verbalizzata e deliberata dal Consiglio Direttivo e comunicata agli uffici competenti.

RL

Articolo 2 – Funzionamento e norme regolamentari

L'Associazione ha natura privatistica, senza vincolo di rappresentanza esclusiva, e riunisce tutti coloro che, residenti o domiciliati sul territorio Italiano, svolgono per professione, anche in modo non esclusivo e non continuativo, l'attività di formazione e accompagnamento di persone in escursioni ed esplorazioni in torrenti, forre, canyon, gole, orridi, grotte e inghiottitoi, in qualunque ambiente si trovino, di qualunque formazione geologica, asciutti o a prevalenza acquatica, naturali o artificiali, che necessitino o non, l'uso di materiale tecnico specifico per la progressione su corda e che volontariamente intendono perseguire gli scopi enunciati dal presente statuto. L'associazione ha carattere di rappresentanza professionale.

PS

AL

Law

FA

202

Z

SL

Il funzionamento dell'associazione, gli scopi che la stessa si propone e i mezzi per attuarli sono contenuti, salvo l'applicazione delle norme inderogabili di Legge, nel presente statuto, nel codice deontologico e nei regolamenti predisposti dal

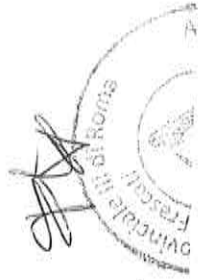
CC

MM

88 44 44 -1- 44 44

44
44

Consiglio Direttivo ed approvati dall'Assemblea dei soci.

mr


L'Associazione è caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'uguaglianza dei diritti di tutti gli associati e dall'elettività delle cariche associative.

RL

L'associazione garantisce la trasparenza delle attività e degli assetti associativi, l'osservanza dei principi deontologici, nonché una struttura organizzativa e tecnica adeguata all'effettivo raggiungimento delle finalità associative ai sensi della Legge 4/2013 e successive modifiche e integrazioni.

R
L
Chen

Articolo 3 – Finalità

L'Associazione ha come finalità principale quella di formare, aggiornare, riunire, organizzare, valorizzare e tutelare tutti coloro che esercitano a carattere continuativo e professionale, ai sensi della Legge 4/2013 e successive modifiche e integrazioni, l'attività di Guida Canyoning Professionista.

W

L'associazione ha come oggetto principale la rappresentanza e la tutela degli associati ENG C nei confronti di tutti gli Enti pubblici o privati, degli altri professionisti e dei clienti e la tutela dei legittimi interessi degli associati.

FA

204

L'associazione inoltre persegue lo sviluppo del torrentismo e le discipline affini, promuovendone la conoscenza attraverso la formazione continua dei propri soci, iniziative di comunicazione istituzionale e proponendo soluzioni specifiche in campo legislativo, tecnico, etico ed economico.

R
R

Tra le discipline affini che possono fare riferimento all'area di competenza della Guida Canyoning ENG C, ci sono tutte quelle attività svolte in torrenti, forre, canyon, gole, orridi, grotte e inghiottitoi e ambienti che prevedono l'utilizzo di materiali specifici e/o forme di progressione identiche o assimilabili al torrentismo o canyoning, finalizzate alla proposta di formazione, allenamento,

Ce

elli
ep

CF *PD* *-2-* *M* *Am* *St*

A



accompagnamento, insegnamento in ambito sportivo, ricreativo, aziendale, del turismo attivo e dello sviluppo della persona.

Si propone inoltre di offrire ai soci idonei ed efficienti servizi relativi alle loro esigenze culturali, promozionali, ricreative e formative, ivi compresa l'attività di formazione e addestramento relativa al comparto della Sicurezza sul Lavoro di cui all' XXI del Dlgs 81/08. L'ENGC vuole essere un punto di riferimento per la tutela e lo sviluppo dei propri associati attraverso iniziative e servizi volti a supportare la crescita personale e professionale di tutti i professionisti del settore.

L'Associazione si propone di:

- gestire la tenuta di un registro degli iscritti all'Associazione ai sensi dell'art.5 della Legge 4/2013;

- autorizzare i propri associati ad utilizzare il riferimento all'iscrizione all'associazione quale marchio o attestato di qualità e di qualificazione professionale dei propri servizi;

- rilasciare ai propri iscritti ai sensi della Legge 4/2013 previe le necessarie verifiche e sotto la responsabilità del proprio rappresentante legale, un'attestazione relativa: a) alla regolare iscrizione del professionista all'associazione; b) ai requisiti necessari per partecipare all'associazione stessa; c) agli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'associazione;

- progettare e realizzare un sistema di certificazione delle competenze professionali dei propri associati, riservandosi di attivare le procedure di cui all'art.9 della Legge 4/2013, "Certificazione di conformità a norme tecniche UNI". A tale scopo, l'associazione si riserva altresì di promuovere la costituzione di comitati di indirizzo e sorveglianza sui criteri di valutazione e rilascio di sistemi di

FA

qualificazione e competenza professionali, secondo quanto previsto all'articolo 4, comma 3 della Legge 4/2013.

L'associazione, è un centro permanente di vita associativa a carattere volontario e democratico la cui attività è espressione di partecipazione, solidarietà, rispetto e pluralismo.

Articolo 4 – Attività

Per il raggiungimento delle finalità l'Associazione potrà operare nei seguenti ambiti di attività:

1. a. Rappresentanza, tutela e promozione della figura del professionista del canyoning a qualsiasi livello.

2. Organizzazione, sviluppo e crescita professionale della Guida e delle altre figure professionali ENGC legate al Canyoning anche attraverso:

a. Collaborazione con le autorità legislative volte alla creazione di norme specifiche di settore;

b. Gestione e promozione di corsi di istruzione tecnico-professionale, qualificazione, perfezionamento e coordinamento per l'avvio, l'aggiornamento, il perfezionamento e la certificazione delle Guide Canyoning e delle figure affini previste dal regolamento, per mezzo della Centro Nazionale Formazione Guide Canyoning, anche in collaborazione con gli Enti Locali, Regionali e Statali, pubblici e privati, nonché con enti e organizzazioni di formazione professionale di altri Stati europei ed extraeuropei.

c. Organizzazione e gestione di eventi di sviluppo e promozione della Guida Canyoning;

d. Partecipazione a eventi, fiere e manifestazioni per la promozione dell'Associazione stessa e dei suoi associati;



RL

E

BA

LL

SL

SL

FA

M

SL

CE

MLL

SL

SL SL SL SL SL SL



Handwritten mark resembling the number '10'.

e. Creazione, diffusione e pubblicazione, senza limitazione di mezzi, di guide, manuali, blog, DVD, pubblicazioni e qualsiasi altro materiale cartaceo e/o informatico e/o piattaforma digitale per lo sviluppo del settore.

Handwritten initials 'RL' and a signature.

3. Promozione finalizzata alla crescita qualitativa dell'offerta turistica nei settori "Vacanze Attive e Avventura".

Handwritten initials 'Pb'.

4. Organizzazione e fornitura di servizi rivolti agli associati nell'ambito della realizzazione degli scopi statutari.

Handwritten initials 'H' and a signature.

5. Promozione e sviluppo di attività sportive, ricreative, culturali e formative connesse al torrentismo e alle discipline affini.

Handwritten signature.

6. Gestione di immobili e impianti, propri o di terzi, finalizzata al raggiungimento degli scopi statutari.

Handwritten initials 'SP'.

7. Partecipazione attiva all'organizzazione e alla gestione delle attività connesse alla promozione e allo svolgimento di manifestazioni, seminari, workshop e incontri di natura sportiva, ricreativa, turistica, scientifica e culturale;

Handwritten initials 'FA'.

8. Organizzazione - in via diretta o in collaborazione con altri enti e professionisti - di ogni iniziativa utile al rafforzamento dell'Associazione e allo sviluppo degli associati sotto il profilo professionale, sportivo, scientifico, di sviluppo imprenditoriale e culturale.

Handwritten initials 'Jh' and 'Je'.

Articolo 5 - Categorie di Soci

Handwritten initials 'MM'.

Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci dell'Associazione le persone fisiche che ne condividono gli scopi e che si impegnino a realizzarli.

Handwritten signature.

Per acquisire lo status di Socio gli aspiranti Soci dovranno dimostrare interesse a seguire un percorso formativo o una comprovata capacità ed esperienza nelle tecniche di Canyoning/Torrentismo/Speleologia, secondo quanto previsto dal presente statuto e dai connessi regolamenti/delibere emanate dal Consiglio

Handwritten initials 'sp'.

Handwritten signatures.

Handwritten initials 'CB'.

Handwritten initials 'Jh'.

Handwritten initials 'FA'.

Handwritten initials 'Jh'.



Direttivo e/o dagli organi tecnici dell'Associazione.

1. Il numero dei soci è illimitato.

2. i soci si dividono in 3 categorie:

a. Socio Fondatore: persone fisiche che hanno partecipato alla costituzione dell'associazione. Decadono solo per espresse dimissioni scritte, per impedimento definitivo o per eventuali provvedimenti di espulsione, ratificati dall'assemblea degli associati.

b. Socio Ordinario: persone fisiche che soddisfano i requisiti di cui al punto 4

c. Socio Benemerito: persone fisiche di particolare interesse per lo sviluppo dell'associazione proposte dal consiglio direttivo e ratificate dall'assemblea in occasione dell'assemblea ordinaria o straordinaria. I soci benemeriti sono esenti dal versamento della quota associativa, non hanno diritto di voto nelle assemblee ordinarie e straordinarie e possono svolgere particolari mansioni di rappresentanza o organizzative su delega del Consiglio Direttivo.

3. I soci fondatori e ordinari hanno gli stessi diritti di elettorato attivo e passivo, se in regola con il versamento della quota associativa annuale nei termini indicati nel presente statuto.

4. Possono richiedere l'adesione all'ENGC tutte le persone fisiche che abbiano i seguenti requisiti, anche in forma disgiunta:

a. meriti e titoli tecnici o professionali che dimostrino una adeguata capacità ed esperienza tecnico/professionale

b. adesione al percorso professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione per acquisire i titoli rilasciati dall'ENGC

c. partecipazione alla Verifica delle Competenze professionali (VerC) per

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a central '-6-' and several other marks.

Handwritten initials and signatures in the right margin, including 'SR', 'DL', 'MR', 'RG', 'AL', 'AW', 'MC', 'FA', 'MLL', 'CE', 'JC', 'RF', and 'A'.



Handwritten initials: *FF* and *MM*

l'accesso al percorso di formazione personalizzato secondo quanto indicato nel Regolamento Nazionale.

Handwritten initials: *DL*

5. Le capacità tecnico professionali degli aspiranti soci potranno essere valutate con analisi documentale e/o VerC da parte del Centro Nazionale Formazione Guide Canyoning

Handwritten initials: *PO*

Articolo 6 – Ammissione Soci

1. Chi intende essere ammesso come Socio dovrà inoltrare richiesta (in carta semplice o compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito) al Consiglio Direttivo (CD) dell'Associazione, impegnandosi ad attenersi al presente Statuto e a osservarne i regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo ha tempo 30 giorni dal ricevimento della domanda per accettare la candidatura o per giustificare un eventuale rifiuto. Trascorsi i 30 giorni, la candidatura si intende automaticamente accettata.

Handwritten initials: *sh* and *~*

2. La valutazione dei requisiti tecnico-professionali dell'aspirante socio viene svolta dal Centro Nazionale Formazione Guide Canyoning con successiva ratifica da parte del Consiglio Direttivo.

Handwritten initials: *SE*

La ratifica deve avvenire entro 30 giorni dalla consegna della valutazione al Consiglio Direttivo. In caso di mancata risposta entro i termini, vige il silenzio assenso.

Handwritten initials: *FA*

Handwritten initials: *ZDC*

3. La verifica di cui al precedente paragrafo viene effettuata dal Centro Nazionale Formazione Guide Canyoning attraverso una verifica documentale di titoli e curriculum e/o verifica tecnica e attitudinale secondo quanto previsto dal regolamento.

Handwritten initials: *Le*

Handwritten initials: *zc* and *MM*









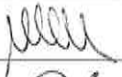








4. Lo status di socio è intrasmissibile per atto tra vivi e non è rivalutabile. In ogni caso è esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Handwritten initials: *gl*

Handwritten initials: *ff*, *sh*, *ul*, *ff*

Handwritten initials: *FR*

Handwritten initials: *NY*

	
<p>5. Il pagamento o il rinnovo della quota associativa da parte dei soci e degli aspiranti soci va effettuato entro trenta giorni dall'inizio di ciascun anno finanziario o dall'accettazione della richiesta. Oltre tale termine, il Consiglio Direttivo potrà deliberare eventuali penali per tardivo pagamento. I soci che non ottemperano al pagamento secondo i termini non hanno diritto di voto in assemblea ordinaria o straordinaria.</p>	
<p>La qualifica di Socio Ordinario o Socio Fondatore dà diritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione; 	
<ul style="list-style-type: none"> • a partecipare alla vita associativa, voto con diritto di elettorato attivo e passivo nelle sedi deputate, anche in ordine all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto e di eventuali regolamenti; 	
<ul style="list-style-type: none"> • a partecipare alle elezioni degli organi direttivi e di eventuali commissioni. 	
<p>I soci sono tenuti:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • all'osservanza dello Statuto, del Regolamento Organico e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali; 	
<ul style="list-style-type: none"> • al pagamento della quota associativa. 	
<p>Tutti i soci sono tenuti a versare la quota associativa annuale. Il Consiglio Direttivo potrà definire una quota aggiuntiva obbligatoria da versare insieme alla quota associativa per la copertura assicurativa e di tutela legale.</p>	
<p>Tale quota dovrà essere determinata annualmente per l'anno successivo con delibera del Consiglio Direttivo e in ogni caso non potrà mai essere restituita.</p>	
<p>Le quote o i contributi associativi sono intransmissibili e non rivalutabili.</p>	
<p>Articolo 7 – Recesso - Esclusione</p>	
<p>La qualifica di socio si perde per recesso, esclusione o per causa di morte.</p>	
<p>Eventuali dimissioni da socio dovranno essere presentate per iscritto al Consiglio</p>	
<p>      </p>	



Direttivo.

SP MM

In caso di esclusione la stessa sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio:

RL

a. che non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'Associazione;

SP

b. che, senza giustificato motivo, si renda moroso nel versamento del contributo annuale;

AL

c. che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione o che, in qualunque modo, arrechi danni gravi, anche morali, all'Associazione.

d. che perda le capacità tecniche richieste, o non ottemperi agli obblighi di aggiornamento e formazione continua previsti.

SP

e. che infranga il codice deontologico emanato dall'Associazione;

SP

f. che si sia dimostrato inadeguato o indegno nello svolgimento dell'attività professionale.

FA

L'esclusione diventa operante dalla annotazione nel libro soci.

Le deliberazioni prese in materia di recesso, decadenza, esclusione e deliberazione per violazione del Regolamento o del Codice Deontologico debbono essere comunicate ai soci destinatari mediante lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata, ad eccezione del caso previsto alla lettera b) dell'art.7.

SP

Il ricorso o l'eventuale richiesta di riammissione deve essere presentata al Consiglio Direttivo entro e non oltre i 90 giorni successivi al ricevimento della lettera. La ratifica dell'esclusione o della eventuale riammissione sarà deliberata dalla successiva Assemblea dei Soci.

MM
AL

In caso di decadenza dello status di socio per morosità (art.7 lett.b) vigono le

SP

SP

SP

SP

SP

SP

SP

MM



seguenti regole:

• il socio è moroso se non ottempera al pagamento della quota associativa (oltre all'eventuale contributo assicurativo, se previsto) entro il 31 gennaio di ogni anno;

• il socio moroso non ha diritto a partecipare alla vita associativa;

• il socio moroso avrà tempo fino al 31 dicembre dello stesso anno per sanare la situazione di morosità pagando la quota associativa, oltre ad un'eventuale penale definita annualmente con delibera del Consiglio Direttivo;

• il socio che non paga la quota associativa entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento viene automaticamente escluso dall'Associazione, salvo accoglimento dell'eventuale ricorso secondo le modalità indicate nel presente statuto;

• il socio escluso per morosità che intenda riacquisire lo status di Socio, dovrà farne regolare domanda;

E' prevista la possibilità di chiedere una sospensione fino a tre anni del pagamento della quota associativa. La sospensione è valida se espressamente approvata con la prima delibera del Consiglio Direttivo successiva alla data di richiesta e sarà comunicata dal Consiglio Direttivo via e-mail o PEC all'interessato entro 7 gg.

dalla data di delibera. La sospensione decorre dalla data di delibera e permette all'interessato di poter riacquisire lo status di socio entro i tre anni previsti. Prima della riammissione a socio, il Consiglio Direttivo potrà chiedere che l'interessato sia sottoposto a una verifica tecnica, le cui modalità saranno definite di volta in volta dalla struttura tecnico-scientifica deputata alla formazione permanente. La richiesta della sospensione viene espressa per iscritto all'associazione (fatta salva la necessità di delibera) e potrà essere definita da successivi regolamenti. La richiesta di sospensione potrà essere rifiutata dal Consiglio Direttivo per giustificati motivi indicati nella comunicazione di rifiuto, cui l'interessato potrà opporre

RL

RL
RL
RL

RL
RL

RL

RL

RL
RL

RL
RL

RL *RL* *RL* *RL* *RL*

III di Roma



Handwritten signature/initials in the top right corner.

ricorso con le stesse modalità previste dal presente Statuto.

Articolo 8 - Patrimonio Sociale.

Il patrimonio sociale è costituito dai contributi versati dai soci all'atto della costituzione o della successiva adesione, dalle quote annuali richieste, dalle contribuzioni ordinarie e straordinarie degli iscritti, persone fisiche, società e associazioni, nonché da eventuali donazioni e lasciti nonché da eventuali elargizioni di associati e di terzi e da ogni altro incremento patrimoniale che siano necessari per il conseguimento degli scopi dell'Associazione medesima, compresi beni mobili ed immobili che la stessa possiede o da fondi di riserva costituiti con eventuali eccedenze di bilancio.

Handwritten initials 'RL' in blue ink.

Handwritten initials 'mz' in blue ink.

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge, bensì di reinvestirli nelle attività istituzionali o in quelle statutariamente connesse.

Handwritten initials 'PG' and 'hl' in blue ink.

Handwritten initials 'Chm' in blue ink.

Handwritten initials 'SL' in blue ink.

Handwritten initials 'FA' in blue ink.

Articolo 9 - Entrate.

Le entrate dell'associazione sono costituite da: a) quote associative annue, quote di adesione e quote periodiche dei soci; b) contributi volontari ordinari e straordinari dei soci; c) quote corso/attività istituzionali dei soci; d) eventuali contributi di Enti pubblici o privati di qualsiasi altro genere; e) eventuali introiti di manifestazioni e attività connesse nonché di eventuali sottoscrizioni; f) contributi di privati, contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifici e/o documentati progetti e attività; g) contributi di organismi internazionali; h) donazioni o lasciti testamentari; i) rimborsi derivanti da convenzioni; l) attività di raccolta fondi; m) rendite patrimoniali; n) ogni altra entrata ammessa ai sensi di legge;

Handwritten initials 'M' in blue ink.

Handwritten initials 'C' in blue ink.

Handwritten initials 'ZC' and 'M' in blue ink.

Handwritten initials 'gl' in blue ink.

Handwritten initials 'JK' and 'Am' in blue ink.

Handwritten initials 'SS' in blue ink.

Handwritten initials 'CP' in blue ink.

Handwritten initials 'PS' in blue ink.

Handwritten initials 'AT' in blue ink.



Articolo 10 – Esercizio Sociale

L'esercizio sociale va dal 01.01 al 31.12 di ogni anno. Entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale il Consiglio Direttivo deve predisporre il rendiconto annuale relativo alle entrate e alle uscite da presentare all'Assemblea degli associati. Il rendiconto deve essere approvato dall'Assemblea degli associati entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio, salvo eventuali cause di forza maggiore.

SR

RL

W

FG

Articolo 11 – Organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono: a. L'Assemblea degli associati; b. Il Consiglio Direttivo; c. Il Presidente; d. Il Centro Nazionale Formazione Guide Canyoning (CNFGC) e. Il Revisore (facoltativo) f. il Collegio dei Probiviri (facoltativo).

AL

MLL

Articolo 12 - Assemblee

La convocazione delle Assemblee Ordinarie e Straordinarie deve effettuarsi mediante avviso da pubblicare sul sito internet dell'Associazione contestualmente all'invio a tutti i soci tramite posta elettronica (presso l'indirizzo fornito dal socio stesso) almeno otto giorni prima della adunanza. Le Assemblee potranno essere convocate anche tramite lettera, ovvero con qualsiasi altro mezzo di comunicazione tracciabile. La convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove, purché in Italia), la data e l'orario sia della prima che della seconda convocazione. Le assemblee ordinarie e straordinarie potranno svolgersi anche su piattaforme digitali per favorire al massimo l'adesione di tutti gli associati.

PL

MM

CE

FA

L'Assemblea ordinaria:

- a. Approva il rendiconto annuale;
- b. Procede alla nomina delle cariche sociali;
- c. Delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione dell'Associazione riservati

GL

SR

W

FG

AL

MLL

PL

CE



alla sua competenza dal presente Statuto o sottoposti al suo esame dal Consiglio

Direttivo;

d. Approva gli eventuali regolamenti;

Essa ha luogo almeno una volta all'anno entro i centoventi giorni successivi alla chiusura dell'esercizio sociale.

L'assemblea si riunisce inoltre quante volte il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, dal Revisore Legale o dal Collegio dei Probiviri (se eletti), o da almeno un decimo degli associati.

In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro venti giorni dalla data della richiesta.

In prima convocazione l'Assemblea Ordinaria, è regolarmente costituita quando siano presenti la metà più uno degli associati aventi diritto. In seconda convocazione, l'assemblea, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

L'Assemblea Straordinaria potrà essere convocata con le stesse modalità previste dall'assemblea ordinaria e delibera sulle modificazioni dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione, nominando i liquidatori. L'Assemblea Straordinaria si riunisce quante volte il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, dal Revisore Legale o dal Collegio dei Probiviri (se eletti), o da almeno un quinto degli associati. In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro venti giorni dalla data della richiesta.

Nelle Assemblee Ordinarie e Straordinarie hanno diritto al voto i soci in regola con il pagamento delle quote annuali, secondo il principio del voto singolo. Ogni

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



associato potrà, comunque, essere rappresentato con delega scritta da un altro associato il quale peraltro non potrà essere portatore di più di tre deleghe. Le delibere delle Assemblee sono valide, a maggioranza assoluta dei votanti, su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno, salvo che sullo scioglimento dell'Associazione e sulle modifiche statutarie per cui occorrerà il voto favorevole dei 3/4 (tre quarti) dei soci-presenti.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza da uno dei Vice Presidente o in mancanza, dalla persona designata dall'Assemblea stessa.

[Handwritten signature]

La nomina del Segretario è fatta dal Presidente dell'Assemblea.

[Handwritten signature]

Articolo 13 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri scelti fra i soci.

[Handwritten signature]

Nella votazione per l'elezione del Consiglio Direttivo, ogni Socio può esprimere fino a 5 preferenze diverse. I primi 5 soci che riceveranno il maggior numero di voti saranno eletti.

[Handwritten signature]

I componenti del Consiglio restano in carica quattro anni e comunque fino all'approvazione del bilancio, sono rieleggibili e non possono percepire compensi di alcun tipo per l'incarico svolto, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle sue funzioni.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Le funzioni del Consiglio Direttivo possono essere retribuite su proposta del Consiglio Direttivo ratificata dall'Assemblea.

Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente, uno o più Vice Presidente, secondo quanto l'assemblea stessa ne ritenga necessari, il Tesoriere e il Segretario.

[Handwritten signature]

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali via sia

[Handwritten signature]

[Five handwritten signatures]



materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 1/3 (un terzo) dei membri.

La convocazione è fatta a mezzo posta elettronica non meno di tre giorni prima dell'adunanza. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei componenti o, in mancanza di una convocazione ufficiale, anche qualora siano presenti tutti i suoi membri, ovvero tutti i membri partecipino alla emanazione delle delibere. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di deliberare anche attraverso riunioni telematiche con votazioni via posta elettronica o altri sistemi di raccolta dei voti, compresa l'alzata di mano se la riunione si svolge su piattaforme digitali con connessione video. In caso di accordo di tutti i membri, sarà possibile registrare le votazioni.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Spetta, fra l'altro a titolo esemplificativo, al Consiglio:

- a. Curare l'esecuzione delle deliberazioni assembleari;
- b. Redigere il bilancio consuntivo e predisporre Bilanci preventivi;
- c. Compilare i regolamenti interni;
- d. Stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
- e. Deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione degli associati;
- f. Nominare i responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività in cui si articola la vita dell'Associazione, anche attraverso l'emanazione di apposite deleghe;
- g. Nominare un'apposita Commissione Tecnico-Scientifica che si occupa di stabilire gli standard tecnici, di effettuare le valutazioni tecniche secondo quanto previsto da specifico regolamento e di garantire in tutte le forme possibili il processo di formazione continua dei soci;

Handwritten initials: *FA* and *MLM*

Handwritten initials: *PL* and *ML*

Handwritten initials: *PL* and *ML*

Handwritten initials: *PL*

Handwritten initials: *PL*

Handwritten initials: *FA*

Handwritten initials: *MLM*

Handwritten initials: *PL*

Handwritten initials: *MLM*

Handwritten initials: *PL*

Handwritten initials: *MLM*

Handwritten initials: *FA* and *MLM*

Handwritten initials: *MLM*

Handwritten initials: *MLM*

Handwritten initials: *FA*

Handwritten initials: *MLM*



h. Stabilire le forme più idonee di tutela a garanzia degli associati e dei loro utenti;

i. Compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione;

m. deliberare in merito a eventuali sanzioni per violazione del Regolamento o del codice Deontologico.

Nel caso di votazioni per le quali siano presenti 4 Consiglieri su 5, il voto del Presidente vale doppio.

In caso di mancanza di uno o più componenti, per dimissioni o altre cause, il Consiglio provvede a sostituirli nominando i primi tra i non eletti, con deliberazione approvata anche dal Revisore Legale o dal Collegio dei Probiviri (se eletti). Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

Articolo 14 – Presidente

Il Presidente, che viene eletto dal Consiglio Direttivo, ha la rappresentanza e la firma legale dell'Associazione. Al Presidente è attribuito in via autonoma il potere di ordinaria amministrazione e, previa delibera del Consiglio Direttivo, il potere di straordinaria amministrazione.

In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente.

In caso di dimissioni, spetta ad uno dei Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Articolo 15 – Centro Nazionale Formazione Guide Canyoning

Il Centro Nazionale Formazione Guide Canyoning è la struttura Tecnico-scientifica deputata alla didattica, sviluppo, ricerca e formazione delle Guide Canyoning ENGK sotto il profilo tecnico, deontologico e professionale.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Circular stamp: Direzione Ufficio territorio]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*



L'organo gode di ampia autonomia tecnica. Spetta, fra l'altro a titolo esemplificativo, al CNFGC:

1. definire gli standard tecnici e didattici dell'ENGCG;
2. proporre e coordinare l'attività di ricerca, sviluppo e formazione degli associati;
3. svolgere attività consultiva e peritale in eventuali controversie tecnico-didattiche;
4. proporre e organizzare le sessioni di verifica e formazione;
5. redigere un regolamento del CNFGC;
6. redigere programmi di formazione continua e aggiornamento dei soci;
7. valutare titoli, esperienza e capacità professionali di aspiranti soci.

Articolo 16 – Organo di revisione legale dei conti (facoltativo).

Il Consiglio direttivo qualora lo ritenesse opportuno o nei casi previsti dalla legge nomina un Revisore contabile iscritto al relativo registro anche tramite società Tra Professionisti.

Articolo 17 – Organo di controllo (facoltativo).

Il Consiglio direttivo qualora lo ritenesse opportuno o nei casi previsti dalla Legge nomina l'organo di controllo formato da un Revisore iscritto al relativo registro anche tramite società tra professionisti.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento; esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida. Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi

momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.


RL

Articolo 18 – Collegio Probiviri (facoltativo)

SR

Per garantire l'adesione a leggi e regolamenti, la correttezza professionale e la moralità degli associati, il Consiglio Direttivo o l'Assemblea potranno avvalersi di un Collegio dei Probiviri. I Probiviri potranno essere da 3 a 5, dovranno essere eletti dall'Assemblea, anche tra i non soci.

RL
SL

Rimangono in carica 2 anni e sono rieleggibili. Le funzioni dei Probiviri potranno essere retribuite su proposta del Consiglio Direttivo ratificata dall'Assemblea, mentre le spese sostenute nell'espletamento dell'incarico saranno sempre rimborsate in base al regolamento specifico.

RL

Le attività specifiche e i poteri di intervento del Collegio dei Probiviri, se eletto, saranno oggetto di uno specifico regolamento.

DL

Articolo 19 – Rappresentanza legale.

FA

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione nei confronti di terzi. Egli potrà validamente rappresentarla in tutti gli atti, contratti, e giudizi, nonché in tutti i rapporti con enti, società, istituti pubblici e privati. Cura altresì l'esecuzione dei deliberati assembleari e consiliari. Per i pagamenti è coadiuvato dal tesoriere al quale può demandare la gestione del conto corrente bancario con apposita deliberazione del consiglio. Può conferire procura ai soci per la gestione di attività varie previa approvazione del Consiglio Direttivo. Le funzioni del Presidente in caso di sua assenza sono svolte dal Vice-Presidente.

RL

RL

RL

Articolo 20 – Pubblicità

Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali previsti dalle norme viene assicurata una

  - 18 -  



sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Rendiconti economico-finanziari annuali e al codice deontologico. Tali documenti sociali, conservati presso la sede sociale o altra sede specificata dal Consiglio Direttivo, sono messi a disposizione dei soci per la consultazione, previa motivata istanza da parte del richiedente. Eventuali copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

[Handwritten signatures and initials]

L'associazione garantirà, inoltre, una adeguata pubblicità di tutti gli atti e documenti e regolamenti di pubblico interesse e/o volti alla tutela degli associati e dei terzi, delle attività e degli assetti associativi, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Associazione.

Articolo 21 – Scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio.

In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea determina la destinazione del patrimonio attivo e le modalità della liquidazione.

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati presenti aventi diritto di voto.

In caso di scioglimento dell'Associazione sarà nominato uno o più liquidatori scegliendoli anche fra i non soci. Esperita la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili, estinte le obbligazioni in essere, tutti i beni residui saranno devoluti, al fine di perseguire finalità culturali di utilità generale, ad Enti o ad Associazioni che perseguono finalità analoghe, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 22 – Riferimenti normativi.

Per tutto quanto non previsto dal seguente statuto si applicano le disposizioni del codice civile e si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

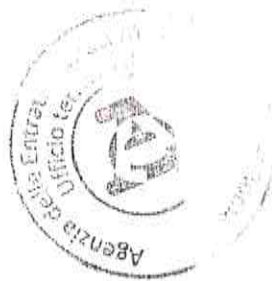
Letto approvato e sottoscritto i soci fondatori:

ROBERTO LOCATELLI

Roberto Locatelli

[Handwritten signatures of other founders]

[Handwritten signatures and initials]



Handwritten scribbles

RE

GIORGIO CASARO *Giorgio Casaro*
 FRANCESCO CENTOFANTI *Francesco Centofanti*
 FILIPPO GEUNA *Filippo Geuna*
 ALESSIO CANNIZZO *Alessio Cannizzo*
 DEMETRIO D'ARRIGO *Demetrio D'Arrigo*
 FRANCESCO ANGIOLINI *Francesco Angiolini*
 ANDREA MERLI *Andrea Merli*
 SILVIO DI GIOVANNI *Silvio Di Giovanni*
 PAOLO SCANNAVINO *Paolo Scannavino*
 VITTORIA FIORI *Vittoria Fiori*
 GIOVANNI FABIO DEL CIOPPO *G. Del Cioppo*
 ALESSANDRO MECCI *Alessandro Mecci*
 MATHIA MAGGIONI *Mathia Maggioni*
 IVAN FOLINO *Ivan Folino*
 MATTEO THIERY *Matteo Thiery*
 ROBERTA GESUALDO *Roberta Gesualdo*
 SOPHIA REMBOLD *Sophia Rembold*
 COSIMO CHIESA *Cosimo Chiesa*
 MASSIMILIANO MAIRO *Massimiliano Mairo*

Handwritten scribbles

FA

RE

Handwritten signature

Handwritten scribbles

Handwritten scribbles

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.